

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 39 «Радуга» г.Белебей
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МАДОУ детский сад №39

«Радуга» г.Белебей

« 15 » 12 2020 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ

детский сад №39 «Радуга» г.Белебей

Приказ № 01 от « 11 » 01 2021 г.

С.В.Кирьянова



СОГЛАСОВАНО

с Общим родительским собранием

МАДОУ детский сад №39 «Радуга» г.Белебей

Протокол № 2 от « 14 » 12 2020 г.

**Положение о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного
вида № 39 «Радуга» г.Белебей муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления (далее – Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №39 «Радуга» г.Белебей муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – МАДОУ №39) разработано в соответствии со статьей 30 пункт 2, Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 и Уставом МАДОУ.

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри МАДОУ

2.1. Перевод воспитанников внутри МАДОУ осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества воспитанников;

- на время карантина;

- при уменьшении количества воспитанников в летний период.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

2.5. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3. Порядок перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

4. Порядок и основания перевода воспитанников МАДОУ в другое образовательное учреждение

4.1. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования, либо в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на время ремонта (текущего, капитального) МАДОУ;
- при закрытии МАДОУ на летний период.

4.2. Заведующим издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

4.3. Распорядительный акт (приказ МАДОУ) об отчислении в порядке перевода в другое образовательное учреждение, хранится в детском саду вместе с личным делом воспитанника в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

5. Порядок и основание отчисления воспитанника из МАДОУ

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ в связи с отчислением воспитанников из МАДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Отчисление воспитанников из МАДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением, либо приостановлением деятельности МАДОУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МАДОУ.

5.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего МАДОУ на отчисление с указанием причины. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

5.6. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.7. При прекращении образовательных отношений заведующий МАДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

6. Порядок восстановления воспитанников МАДОУ

6.1. Зачисление воспитанников, ранее отчисленных из МАДОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки, выданной МКУ Управление образования МР БР РБ.

6.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

7.1. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. От платы за содержание детей в дошкольной образовательной организации освобождаются:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Установлена льгота в размере 50% от установленной родительской платы:

- родителям-инвалидам I и II группы.

Родителям (законным представителям) выплачивается также компенсация внесенной ими родительской платы:

- на первого ребенка в размере 20%;
- на второго ребенка в размере 50%;
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70%.

Плата за присмотр и уход за детьми вносится в срок, установленный договором с родителями.